

Reglement Jeugdjudofonds Vlaamse Judofederatie vzw

1. Algemeen

- 1.1. Iedere club die lid is van de VJF kan een aanvraag doen om subsidies te verkrijgen via het Jeugdjudofonds (JJF).
- 1.2. Enkel clubs die voldoen aan de instapvoorwaarden komen in aanmerking voor het Jeugdjudofonds. (cfr. 10.1 Beoordelingscriteria)
- 1.3. Het kwaliteitsniveau van de jeugdopleiding van de aanvrager wordt bepaald aan de hand van een intern puntensysteem en is één sportjaar geldig (van 1 september van het huidige kalenderjaar t.e.m. 31 augustus van het volgende kalenderjaar).
- 1.4. Iedere club die deel uitmaakt van het Jeugdjudofonds mag zich het certificaat (erkend door de VJF) van "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF" toedragen (art. 4).
 - 1.4.1. De hoogst scorende clubs ontvangen het label "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF – Goud". Om dit label te bekomen dient men aan specifieke voorwaarden te voldoen (zie 10.2) en minstens 600 punten te behalen. De clubs die lager scoren en niet aan deze bijkomende eisen voldoen, maar wel aan de verplichte instapvoorwaarden (zie 10.1) voldoen, ontvangen het label "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF – Zilver" of "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF – Brons".
- 1.5. De criteria worden door de VJF vastgesteld en kunnen enkel door de VJF worden gewijzigd. Een wijziging werkt niet ten nadele van de certificaathouders voor de resterende looptijd van het aan hen toegekende certificaat (lees: geldig tot einde van het geldende sportjaar). Eventuele wijzigingen worden gepubliceerd in JC en gepost op het e-mailadres van de jeugdsportverantwoordelijke van de club.

2. Aanvraag

- 2.1. Een aanvraag dient via het elektronisch aanvraagformulier aangereikt door de VJF ingediend te worden.
- 2.2. De aanvraag met bijhorende bewijsstukken m.b.t. het lopende sportjaar moeten uiterlijk op 30 juni van dat sportjaar zijn overgemaakt aan het VJF-secretariaat.
 - 2.2.1. De bewijsstukken dienen per post of mail verzonden te worden. Bij voorkeur respectievelijk met per aangetekende zending of per mail met leesbevestiging.
- 2.3. Binnen de 6 weken na de aanvraag zal er berichtgeving volgen met de bevestiging of de aanvragende club in aanmerking komt voor deelname aan het Jeugdjudofonds.
- 2.4. Aanvraagformulieren en voorbeelddocumenten zijn te bekomen op de site van de VJF.

3. Beoordeling

- 3.1. De aanvraagformulieren en rapporteringdocumenten worden a.d.h.v. de instapvoorwaarden en de beoordelingscriteria gecontroleerd en beoordeeld door de medewerkers van de VJF in de 6 weken die volgen op de sluiting van de aanvraagtermijn.
- 3.2. Het totaalbedrag aan subsidies wordt vervolgens evenredig met de bekomen scores uit de beoordelingen van de rapporteringdocumenten van de goedgekeurde clubs verdeeld.
- 3.3. De bekendmaking van de goedkeuring, rangorde en de respectievelijke toegekende subsidies volgen 8 weken na sluiting van de aanvraagtermijn.
 - 3.3.1. Het positief oordeel vermeldt de goedkeuring en de respectievelijke toegekende subsidies.
 - 3.3.2. Het negatief oordeel vermeldt de reden van afkeuring.
 - 3.3.2.1. Bij afwijzing zal de aanvraag niet als eerste deelname met oog op een toekomstige aanvraag voor het JJF meetellen.
 - 3.3.3. De aanvrager kan binnen de 2 weken na ontvangst van het oordeel, bezwaar aantekenen. Dit moet, schriftelijk, of via mail. (Enkel wanneer de gegevens onvolledig of foutief zijn of wanneer het oordeel niet overeenstemt met de gegevens)
 - 3.3.4. Indien de aanvrager tegen het oordeel van het bestuur VJF bezwaar heeft aangetekend, voert de VJF binnen de maand een herbeoordeling uit.
- 3.4. Op 1 september van het nieuwe sportjaar zullen de Jeugdriendelijke Judoclubs VJF - Goud en Zilver officieel geproclameerd worden via de website.
- 3.5. Uiterlijk op 15 november volgend op de beoordeling dient een gedetailleerd financieel verslag met bijhorende bewijsstukken te worden ingediend om aan te tonen dat de te ontvangen subsidies conform de bestedingsvoorwaarden van het reglement werden besteed (art. 7.2).
- 3.6. Uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar volgend op de eindbeoordeling zullen de toegekende subsidie uitgekeerd worden mits de nodige bewijsstukken werden voorgelegd en goedgekeurd. (art. 3.5 & 7.2).

4. Geldigheid

- 4.1. De verdiende certificaten "Jeugdriendelijke Judoclub VJF - Brons", "Jeugdriendelijke Judoclub VJF - Zilver" en "Jeugdriendelijke Judoclub VJF - Goud" worden toegekend na bekendmaking van de goedgekeurde aanvragen en is 1 jaar geldig (van 1 september t.e.m. 31 augustus van het sportjaar volgend op de aanvraag).

5. Rechten en plichten

- 5.1. De certificaathouder is verplicht om voor de duur van het certificaat aan de instapvoorwaarden die gelden voor toekenning van het desbetreffend certificaat te blijven voldoen.
- 5.2. Een certificaathouder is bevoegd om de aanduidingen "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF - Zilver" en "Jeugdvriendelijke Judoclub VJF – Goud" op schriftelijke en audiovisuele uitingen te gebruiken. Wel moet de club zich onthouden van vergelijkingen met andere VJF-ledenclubs.
- 5.3. De gesubsidieerde club verbindt er zich toe om op alle communicatie over het Jeugdjudofonds of de projecten opgenomen in het Jeugdjudofonds de steun van de Vlaamse overheid en de VJF op te nemen als volgt:
 - 5.3.1. Het gebruik van standaardlogo's en de bijhorende baselines (te verkrijgen bij de VJF).
 - 5.3.2. De indiener besteedt op een proactieve wijze aandacht aan de mogelijkheden om de steun van de Vlaamse overheid en de VJF te vermelden.
 - 5.3.3. Voor publieksmomenten worden afspraken gemaakt met de VJF over de vereiste communicatieve return (tenminste 2 maanden op voorhand aanvragen).
- 5.4. De club mag nimmer de subsidies voor commerciële doeleinden gebruiken. De financiën dienen ter ondersteuning van de jeugdwerking van de club (art. 8).
- 5.5. Door het ontvangen van subsidies verplicht de certificaathouder zichzelf er toe te werken aan de eigen jeugdwerking zoals aangegeven in het actieplan met als doelstelling de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen met bijzondere aandacht voor de verhoging van de jeugdsportparticipatie.
 - 5.5.1. De te ontvangen subsidies dienen conform de vooropgestelde bestedingsvoorwaarden (art. 7.2) besteed te worden.
 - 5.5.2. De te ontvangen subsidies worden slechts uitgekeerd na het voorleggen van de nodige bewijsstukken conform met het reglement (art. 8).
 - 5.5.3. De te ontvangen subsidies dienen besteed te worden in het kalenderjaar van de goedkeuring.
 - 5.5.4. De VJF heeft te allen tijde het recht om ingediende bewijsstukken te weigeren. De club krijgt vervolgens 2 weken de tijd om een aangepast financieel verslag en de bijhorende bewijsstukken in te dienen.
- 5.6. De VJF en Bloso hebben gedurende de periode waarvoor het certificaat is toegekend het recht om te controleren of de club zijn verplichtingen nakomt.

6. Verdeelsleutel subsidies

- 6.1. De beschikbare subsidie van het Jeugdjudofonds, samengesteld door de Vlaamse Judofederatie en Sport Vlaanderen, wordt evenredig verdeeld onder de clubs die voldoen aan de instapvoorwaarden en een geldige en volledige deelname hebben.

7. Bestedingsvoorwaarden

- 7.1. De verworven subsidies dienen aangeworven te worden ter bevordering van de eigen jeugdwerking. De lijst van bestedingsmogelijkheden is limitatief.
- 7.2. Bestedingsmogelijkheden Jeugdjudofonds per kostensoort:
- 7.2.1. Diensten en diverse goederen:
- Aankoop sportmateriaal: matten
 - Aankoop verzorgingsmateriaal: benodigdheden EHBO-koffer
 - Aankoop: promotiekledij voor de jeugd dat gratis ter beschikking wordt gesteld (niet voor verkoop)
- 7.2.2. Onkosten medewerkers:
- Verloning jeugdmedewerkers: vaste jeugdtrainers, jeugdcoördinator (vrijwilligersvergoedingen of bankuittreksels worden niet aanvaard, enkel facturen of onkostennota's)
- Onkosten gasttrainers
- 7.2.3. Onkosten Jeugdactiviteiten VJF en wedstrijdjudo:
- Organisatie ontmoetingen en jeugdturnoeien (clubturnoeien en open turnoeien U11, U13, U15, U18 en U21)
 - Organisatie stages voor judoka's tot U21
 - Organisatie cluboverschrijdende jeugdtrainingen
 - Onkosten stages, cluboverschrijdende trainingen en wedstrijden voor judoka's tot U21
 - Inschrijvingsgelden turnoeien en stages jeugdjudoka's
 - Aankoop rugemblem wedstrijdjudoka's
- 7.2.4. Huur van sportaccommodaties in functie van jeugdactiviteiten:
- Huur en onderhoud dojo
 - Huur van vergader- en leslokalen
- 7.2.5. Kosten voor het uitvoeren van wetenschappelijke begeleiding met betrekking tot kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking van de jeugdwerking in de sportclubs:
- Inschrijvingsgelden en onkosten technische trainingen, bijscholingen en kata-trainingen
 - Inschrijvingsgelden voor cursus trainer A, trainer B, (aspirant)initiator, (jeugd)scheidsrechter, tijdopnemer en jeugdsportcoördinator
 - Deelnamekaarten Shiai
 - Inschrijvingen Shodan Shiken
 - Dvd's bijscholingen
 - Didactisch materiaal: (val)matten, judoballen, klimtouwen, rekkers, Bulgarian Bags, judopop, loopladder, diploma's kyu-graden, techniekposters
- 7.2.6. Aanwerven nieuwe jeugdleden:
- Kosten informatie- en promotiemateriaal
 - Organisatie van demonstraties, initiatielessen, sportdagen, naschoolse sport, judo op school
 - Drukwerken
- 7.2. De VJF heeft te allen tijde het recht om ingediende bewijsstukken te weigeren.
- 7.3. Enkel bewijsstukken (facturen/kastickets) voor onkosten en uitgaven gemaakt in het kalenderjaar waarin de goedkeuring werd meegedeeld worden in aanmerking genomen ter verantwoording van de te ontvangen subsidies.**

8. Ontvangen subsidie


- 8.2. Uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar volgend op de eindbeoordeling zullen de toegekende subsidies uitgekeerd worden mits de nodige bewijsstukken werden voorgelegd en goedgekeurd. (art. 3.5 & 7.2).
- 8.3. **Enkel bewijsstukken voor onkosten en uitgaven gemaakt in het kalenderjaar waarin de goedkeuring werd meegedeeld worden in aanmerking genomen ter verantwoording van de te ontvangen subsidies.**
- 8.4. Bewijsstukken worden in aanmerking genomen tot maximaal het toegekende subsidiebedrag is bereikt.
- 8.5. Wanneer de club gedurende de subsidieperiode waarvoor goedkeuring werd verkregen niet meer voldeed aan de instapvoorwaarden kan de subsidie gedeeltelijk tot volledig ingetrokken worden, dit is een beslissing van het bestuur van de VJF. Hier kan eveneens bezwaar tegen aangetekend worden (art. 3.2).

9. Chronologie van de administratieve verwerking

- 9.2. Maart: bekendmaking reglementen Jeugdjudofonds, bij voorkeur op AV VJF
- 9.3. April: verspreiding 'bundel Jeugdjudofonds' naar alle clubs VJF.
- 9.4. 30 juni: Indienen aanvraag, rapportering en bijhorende documenten met nodige bewijsstukken.
- 9.5. Uiterlijk 8 weken na indien datum: communicatie naar clubs die hebben deelgenomen aan het JJF: bekendmaking rangorde en bijhorende subsidies toegewezen per club eerste beoordeling.
- 9.6. Mogelijke clubbezoeken gedurende het gehele sportjaar ter controle van de aanvragen en rapporteringen.
- 9.7. September: Toekenning kwaliteitslabels en algemene bekendmaking rangorde.
- 9.8. 15 november: indienen gedetailleerde financiële verslaggeving en bijhorende bewijsstukken.
- 9.9. Uiterlijk 31 januari: uitbetaling subsidies aan de clubs.

10. Beoordelingscriteria



10.1. Instapvoorwaarden voor het bekomen van Bronzen label

-  Club is lid van de VJF en heeft bijgevolg een stamnummer
-  Ieder actief lid van de club heeft een geldige vergunning bij de VJF
-  Min 35% judoka's onder 18 jaar
-  Club heeft minimum 1 actieve gediplomeerde trainer
-  Club heeft een jeugdsportverantwoordelijke als officiële functie binnen het clubbestuur aangesteld (moet zichtbaar zijn in het aangeleverd organigram)
-  Club heeft een eigen website met vermelding van contactgegevens
-  Club heeft de Panathlon verklaring ondertekend
-  Gebruik label Jeugd vriendelijke judoclub VJF op website vanaf 2^e aanvraag












10.2. Extra vereiste voorwaarden Zilveren label

-  Voldoen aan alle instapvoorwaarden voor een Bronzen label
-  Minimaal 250 punten behalen op de **werkingscriteria**



10.3. Extra vereiste voorwaarden Gouden label

-  Voldoen aan alle instapvoorwaarden voor Zilveren label
-  Volledig uitgeschreven jeugdsportbeleidsplan
-  Volledig uitgeschreven jaarprogramma
-  Vzw-structuur
-  Minimaal 1 aangesloten trainer A of B, lid van eigen club
-  Deelname aan minimaal 1 sporttechnische bijscholing
-  Minimaal 600 punten behalen op het **totale dossier**



10.3. Beoordelingscriteria

A. Basiscriteria: 150 ptn.

Onderdeel 1: # jeugdleden en-ledengroei

150 ptn.

- # jeugdleden <19j./ totaal # leden 75 ptn.




≥75%	75 ptn.
75% - 65%	60 ptn.
65% - 55%	45 ptn.
55% - 45%	30 ptn.
45% - 35%	0 ptn.
- % ledengroei (nieuwe leden - drop out) 75 ptn.

≥10%	75 ptn.
≥5%, <10%	60 ptn.
≥0%, <5%	45 ptn.
≥ -5%, <0%	20 ptn.
≥ -10%, < -5%	10 ptn.
< -10%	0 ptn.

B. Werkingscriteria: 950 punten

Onderdeel 2: Jeugdsportbeleid

200 ptn.

- Jeugdsportbeleidsplan*  50 ptn.
 - Organigram en functiebeschrijving bestuur 
 - Interne clubreglement
 - Missie/Visie
 - SWOT-analyse
 - Doelstellingen
 - Actieplan
 - Evaluatie doelstellingen en acties voorgaande jaar
- Jaarprogramma*  30 ptn.





- VZW-structuur 50 ptn.
- Bestuursleden ≤ 25 j (max. 2 in aanmerking; ≠ JSV / JSC) 2 x 10 ptn.
- Jeugdsportverantwoordelijke(JSV) / gediplomeerd Master of Bachelor Lichamelijke Opvoeding (L.O.) - (slecht 1 pers.) 50 ptn.

	≤35 j	> 35 j
L.O.	50 ptn.	30 ptn.
JSV	15 ptn.	

*Leidraad terug te vinden op www.vjf.be

Onderdeel 3: Trainersdiploma's en bijscholingen

200 ptn.

- Nieuwe Dan graden (max 4 in aanmerking) 4 x 10 ptn.
- # actieve gediplomeerde trainers (min. 1 TRB of TRA) (Max. 100 ptn.) 100 ptn.

	≤25 j	≤35 j	>35 j
TRA	30 ptn.	25 ptn.	20 ptn.
TRB	25 ptn.	20 ptn.	10 ptn.
INSTR B	20 ptn.	15 ptn.	10 ptn.
INI	15 ptn.	10 ptn.	5 ptn.
Asp INI	10 ptn.	5 ptn.	0 ptn.

*op basis van geregistreerde diploma's uit ledenbestand

** op basis van geregistreerde lesgevers per club in ledenbestand

- Actieve wedstrijdofficial in de club (max. 2 in aanmerking) 2 x 10 ptn.
-gediplomeerd VJF scheidsrechter of tijdopnemer
*op basis van geregistreerde officials uit ledenbestand
- Deelname clubtrainer of bestuurslid aan sporttechnische- of administratieve bijscholingen (attest VJF, VTS, EJU/IJF) (max. 4 in aanmerking) (min. 1 bijscholing) 4 x 10 ptn.

Onderdeel 4: Deelname aan wedstrijdjudo

175 ptn.

- Jeugdkampioenschappen (max 15 deelnemers in aanmerking) 15 x 3 ptn.
- Rankingtornooien (max 10 deelnemers in aanmerking) 10 x 3 ptn.
- Talentenwerking (max 10 deelnemers in aanmerking) 10 x 2,5 ptn.
- Organisatie van wedstrijd of open stage (max 2 in aanmerking) 50 ptn.

Wedstrijden		Stage	
U11-U13	15 ptn.	<40 personen	15 ptn.
U15-U18	25 ptn.	≥40 personen	25 ptn.

- Structureel duurzaam samenwerkingsverband met andere club(s) 25 ptn.


Onderdeel 5: Sportaanbod op maat

100 ptn.

- Afzonderlijke kleuterjudogroep (< 6 jaar) of Multimove groep 25 ptn.
- Afzonderlijke G-judogroep 25 ptn.
- Attest aanvullende module Initiator G-judo 25 ptn.
- Laagdrempelig/ innovatief initiatief voor één of meerdere specifieke doelgroepen. Bvb.: meisjesjudo, kansarmen, ... 25 ptn.

Onderdeel 6: Gezond en ethisch sporten met plezier

175 ptn.

- Ondertekening Panathon verklaring  20 ptn.
- Uithangen VJF posters Gezond en Ethisch Sporten in dojo 15 ptn.
- Organisatie U9 kennismakingsontmoetingen volgens EVS-richtlijnen 15 ptn.
- Nevenactiviteiten voor de jeugdjudoka's (max 3 in aanmerking) 3 x 10 ptn.
- Deelname bijscholing Gezond Sporten (VJF of Sport Vlaanderen) 15 ptn.
- Gebruik logo Gezond Sporten + link op clubwebsite 10 ptn.
- Clubdokter/Kiné/verpleegkundige beschikbaar binnen leden 15 ptn.
- Dojo met vaste tatami op absorberende ondervloer 20 ptn.
- Hartveilige sportclub (AED-toestel) 20 ptn.
- Club API aangesteld of een laagdrempelig/ innovatief initiatief Gezond of Ethisch Sporten 15 ptn.

Onderdeel 7: Promotie

100 ptn.

- Initiaties met gekwalificeerde lesgever i.s.m. scholen of gemeentelijke/provinciale sportdienst (max. 3 in aanmerking) 3 x 10 ptn.
- Deelname project Judo Op School 15 ptn.
- Deelname Promocampagne VJF 10 ptn.
- Andere promotioneel initiatief 10 ptn.
- Judoclub in de pers (nieuwsbericht, reportage, video) 15 ptn.
- Informatieve website (incl. trainingsuren, adres, contactgegevens) 10 ptn.
- Interactieve sociale media 10 ptn.